महिला समाख्या उ0प्र0– विज्ञप्ति

आवेदन पत्र प्राप्ति की अन्तिम तिथि : 11 नवम्बर, 2011

महिला समाख्या जोकि भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय का कार्यक्रम है उत्तर प्रदेश में वर्ष 1989 से महिला समाख्या सोसाइटी उ0प्र0 द्वारा संचालित किया जा रहा है। सोसाइटी योग्य अभ्यर्थियों से निम्न पदों हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित करती हैः–

1. राज्य संदर्भ व्यक्ति–01 पद(अजा/अजजा) आयु सीमा 30–40 वर्ष। नियत मानदेय 19000/–प्रतिमाह।

दायित्व – जिला स्तरीय कार्यकर्ताओं का सहयोग करते हुए क्षेत्रीय गतिविधियों का आयोजन और उनका पर्यवेक्षण करना। क्षमता संवर्द्धन कार्यक्रमों जैसे– प्रशिक्षण, बैठक, निरीक्षण, दस्तावेजीकरण का नियोजन एवं उनमें भागीदारी करना। महिला समाख्या के कार्यक्षेत्रों में सघन भ्रमण करना।

आवश्यक अर्हताएं – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक विज्ञान (सोशल साइंस) में स्नातकोत्तर उपाधि एवं ग्रामीण विकास के क्षेत्र में **प्रशिक्षण और दस्तावेजीकरण आदि में 5 वर्ष के कार्य का अनुभव**। हिन्दी एवं अंग्रेजी बोलने एवं लिखने में निपुणता। समयबद्ध तरीके से कार्य संपादन में कुशलता। **अधिमानी अर्हता –** सामाजिक कार्य/मानव विज्ञान/ महिला अध्ययन में स्नातकोत्तर / एम0फिल0 उपाधि धारक व महिला मुद्दों पर कार्य का अनुभव।

2. राज्य परामर्शी–01 पद (अपवि) आयु सीमा 25 – 35 वर्ष। नियत मानदेय 16000/– प्रतिमाह।

दायित्व – विषय विशेषज्ञता के आधार पर जिला और राज्य कार्यालय में प्रशिक्षणों, बैठकों और दस्तावेजीकरण आदि गतिविधियों का नियोजन और आयोजन करना। महिला समाख्या के कार्यक्षेत्रों में सघन भ्रमण करना।

आवश्यक अर्हताएं – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक विज्ञान (सोशल साइंस) में स्नातकोत्तर उपाधि । शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषण, जल और स्वच्छता, धनूनी मुद्दे, दस्तावेजीकरण, सूचना शिक्षा संचार (आई.ई.सी.) आदि के क्षेत्र में **3 वर्ष का कार्य अनुभव**। ग्रामीण महिलाओं के साथ काम करने एवं प्रशिक्षण देने की क्षमता। हिन्दी एवं अंग्रेजी बोलने एवं लिखने में निपुणता। समयबद्ध तरीके से कार्य संपादन में कुशलता। **अधिमानी अर्हता –** सामाजिक कार्य/मानव विज्ञान/ महिला अध्ययन में स्नातकोत्तर / एम0फिल0 उपाधि धारक, महिला मुद्दों पर कार्य का अनुभव।

3. जिला कार्यक्रम समन्वयक–04 पद (अजा/अजजा) आयु सीमा 25–45 वर्ष। नियत मानदेय 15000/– प्रतिमाह।

दायित्व – सहभागी नियोजन, रणनीतियों का विकास एवं अनुश्रवण, जिला स्तरीय गतिविधियों का नियोजन एवं संपादन, सहयोगपूर्ण पर्यवेक्षण एवं टीम निर्माण करना और उसे सहयोग करना। सरकारी एवं ग़ैर सरकारी संस्थाओं से सघन संपर्क बनाना। जिला एवं क्षेत्रीय स्तर पर प्रशासनिक एवं वित्तीय प्रबंधन, दस्तावेजीकरण और आख्या लेखन। सघन क्षेत्रीय भ्रमण।

आवश्यक अर्हताएं – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक विज्ञान (सोशल साइंस) में स्नातक। ग्रामीण महिलाओं के सशक्तीकरण और विकास, प्रशासनिक और वित्तीय प्रबंधन में **5 वर्ष का कार्य अनुभव**। हिन्दी एवं अंग्रेजी बोलने एवं लिखने में निपुणता। समयबद्ध तरीके से कार्य संपादन में कुशलता। **अधिमानी अर्हता –** सामाजिक कार्य में स्नातक व महिला मुद्दों पर कार्य अनुभव।

4. जिला संदर्भ व्यक्ति–09 पद (6अजा/अजजा,3 अपिव) आयुसीमा 25–45 वर्ष। नियत मानदेय ₹11000/–प्रतिमाह।

दायित्व – जिला स्तर से सहयोग करते हुए विभिन्न क्षेत्रीय क्रियाकलापों को आयोजित करना और उनका निरीक्षण करना। क्षमता संवर्द्धन सम्बन्धी कार्यों जैसे प्रशिक्षणों, कार्यशालाओं, शिविरों और बैठकों का नियोजन, सम्पादन एवं उनमें भागीदारी करना। सामुदायिक गतिशीलता सम्बन्धी गतिविधियों का नियोजन, भागीदारी और उन्हें आगे बढ़ाने में सहयोग करना। अभिलेखीकरण तथा सघन क्षेत्रीय भ्रमण।

आवश्यक अर्हताएं – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। ग्रामीण महिलाओं के सशक्तीकरण/विकास कार्य का न्यूनतम **2 वर्ष का अनुभव** । हिन्दी एवं अंग्रेजी बोलने एवं लिखने में निपुणता। समयबद्ध तरीके से कार्य संपादन में कुशलता। **अधिमानी अर्हता** – समाज कार्य व महिला मुद्दों पर कार्य अनुभव।

5. जूनियर संदर्भ व्यक्ति – 01 पद (अजा/अजजा) आयुसीमा 25–45 वर्ष। नियत मानदेय 9000/–प्रतिमाह।

दायित्व – जिले के ग्राम स्तरीय कार्यकर्ताओं का सहयोग करते हुए विभिन्न क्षेत्रीय क्रियाकलापों को आयोजित करना और निरीक्षण करना। क्षमता संवर्द्धन सम्बन्धी कार्यों जैसे प्रशिक्षणों, कार्यशालाओं, शिविरों और बैठकों का नियोजन, सम्पादन एवं भागीदारी करना। अभिलेखीकरण, आख्या लेखन और दस्तावेजीकरण करना। महिला सशक्तिकरण हेतु सामुदायिक गतिशीलता सम्बन्धी गतिविधियों का नियोजन, भागीदारी और आगे बढ़ने में सहयोग करना। ग्राम, ब्लॉक व जिला स्तर पर सघन क्षेत्रीय भ्रमण ।

आवश्यक अर्हताएं– मान्यता प्राप्त बोर्ड द्वारा इंटरमीडिएट या 10+2 के समकक्ष। ग्रामीण महिला सशक्तीकरण/विकास कार्य का **न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव**। **अधिमानी अर्हता**– शिक्षा/स्वास्थ्य/जेण्डर संवेदनशीलता/ धनून/पर्यावरण/संवाद कौशल आदि मुद्दों पर कार्य अनुभव,समयबद्ध तरीके से कार्य संपादन में कुशलता, हिन्दी बोलने एवं लिखने में निपुणता।

6. लेखाधिकारी–01 पद (अनारक्षित) आयुसीमा 25–45 वर्ष। नियत मानदेय 16000/–प्रतिमाह।

दायित्व – वित्तीय लेखा विधिक आवश्यकताओं तथा पत्राचार को सुनिश्चित करना। सभी देयकों का समयान्तर्गत भुगतान करना। नगदी प्रबंधन, सहभागी संस्थाओं का वित्तीय आंकलन तथा समय–समय पर शुद्धतम वित्तीय रिपोर्टिंग करना। क्षेत्रीय भ्रमण करना एवं शासकीय कार्यो में सहयोग करना।

आवश्यक अर्हताएं – वाणिज्य विषय में स्नातकोत्तर उपाधि। टैली, माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में उपयुक्त लेखा का ज्ञान और 5 वर्ष का कार्य अनुभव। हिन्दी और अंग्रेजी बोलने एवं लिखने में निपुणता। समयबद्ध तरीके से कार्य संपादन में कुशलता। **अधिमानी अर्हता** सी.ए. इंटर को प्राथमिकता।

7. लेखाकार–07 पद (4 अजा/अजजा,3 अपिव) आयु सीमा 25–35 वर्ष नियत मानदेय 9000/– प्रतिमाह

दायित्व – बुक कीपिंग, वित्तीय प्रबन्धन को सुनिश्चित करना। सभी देयकों का समयान्तर्गत भुगतान करना। नगदी प्रबंधन, वित्तीय आंकलन तथा समय–समय पर शुद्धतम वित्तीय रिपोर्टिंग करना। क्षेत्रीय भ्रमण करना एवं प्रशासकीय कार्यो में सहयोग करना।

आवश्यक अर्हताएं – मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से 'बी.कॉम. डिग्री के साथ 3 वर्ष का वित्त, लेखा, ऑडिट, नगद और भंडारण आदि में कार्य अनुभव। कम्प्यूटर एवं टैली ज्ञान द्वारा कार्य संपादन में कुशलता। **अधिमानी अर्हता** – एम.कॉम. डिग्री के साथ 2 वर्ष का उपरोक्त में कार्य अनुभव।

शर्तें (सभी पदों के लिये)

1. क्रमांक 1–5 के पद केवल महिला अभ्यर्थियों से ही भरे जायेंगे अन्य के लिए भी प्राथमिकता महिलाओं को दी जाएगी
2. सभी पद संविदा आधारित हैं। कर्मी की कार्यदक्षता के आधार पर अगले निर्णय लिये जायेंगे।
3. क्रमांक 1,2,5 के पद लखनऊ स्थित हैं व अन्य पद कार्यक्रम आच्छादित जनपदों में स्थानांतरणीय हैं।
4. आवेदन पत्र प्राप्ति में किसी भी प्रकार की देरी के लिए महिला समाख्या उ0प्र0 िज़म्मेदार नहीं होगी।
5. आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों को नियमानुसार छूट प्राप्ति हेतु जाति प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
6. चयन के प्रथम चरण में सभी पदों के लिए लिखित परीक्षा ली जायेगी। इसमें उत्तीर्ण होने वाले अभ्यर्थियों को ही चयन के दूसरे चरण (समूह चर्चा व साक्षात्कार) के लिए बुलाया जायेगा। चयन के सभी चरणों के लिए अभ्यर्थियों को लखनऊ बुलाया जायेगा जिस हेतु किसी भी प्रकार का कोई भत्ता अनुमन्य नहीं होगा।
7. निर्धारित प्रारूप पर आवेदन न करने वाले, अपूर्ण, अपठनीय तथा निर्धारित योग्यता न रखने वाले आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे व इस संदर्भ में किसी भी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा।
8. राज्य कार्यक्रम निदेशक महिला समाख्या उत्तर प्रदेश के पास पदों को कम, अधिक या द्दत्म करने का अधिकार सुरक्षित होगा। ऐसी स्थिति में आवेदन पत्र के साथ बंधक बनाए गए समस्त संलग्नक लौटाए नहीं जाएंगे।
9. चयन के किसी भी चरण में आवेदन पत्र/पत्रों को बग़ैर किसी कारण बताए निरस्त करने का अधिकार राज्य कार्यक्रम निदेशक को होगा।
10. इस विज्ञप्ति के माध्यम से आवेदन करने वाले प्रत्येक अभ्यर्थी के लिए माना जायेगा कि वे विज्ञापन की उक्त सभी शर्तों से सहमत हैं।
11. आवेदन पत्र के साथ अजा/अजजा श्रेणी के अभ्यर्थी 25/– व अन्य 50/– का बैंक ड्राफ्ट लगायें जो ''महिला समाख्या उ0प्र0'' के नाम लखनऊ में देय हो संलग्न करना अनिवार्य है।
12. महिला समाख्या की जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट http://www.mahilasamakhyaup.org देखें।

आवेदन करने का तरीका (सभी पदों के लिये)

1. एक से अधिक पद हेतु आवेदन की इच्छुक अभ्यर्थी प्रत्येक पद के लिए अलग–2 प्रार्थनापत्र भेजें।
2. आवेदन पत्र के लिफाफे पर स्पष्ट शब्दों में आवेदित पद का नाम अवश्य अंकित करें।
3. आवेदन पत्र के साथ संलग्नक
    - दो स्वप्रमाणित, नवीनतम्, पासपोर्ट साईंज़ की कलर फोटो,
    - आयु, कार्यानुभव, शैक्षिक व व्यावसायिक योग्यता व आरक्षित श्रेणी के प्रमाण पत्रों की छायाप्रति
    - बैंक ड्राफ्ट (शर्त संख्या 11 के अनुसार)
    - ₹ 25/– का डाक टिकट लगा तथा नाम पता लिखा एक लिफाफा
4. आवेदन पत्र 11 नवम्बर, 2011 सांय 5.30 बजे तक निम्न पते पर डाक/कूरियर द्वारा प्रेषित करें – कार्यालय, राज्य कार्यक्रम निदेशक, महिला समाख्या उ0प्र0, 4/13 विशाल खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ–226 010

राज्य कार्यक्रम निदेशक

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम

2. नाम

3. आयु (1 जुलाई 2011 के अनुसार)

4. अभिभावक का नाम

5. जाति व श्रेणी

6. पत्राचार का पता

7. फोन/मोबाइल नं0

8. ई–मेल का पता

9. शैक्षिक योग्यता

कक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	विषय	श्रेणी	अंको का प्रतिशत

10. व्यावसायिक योग्यता

कोर्स का नाम	संस्थान का नाम	अवधि व वर्ष	प्राप्त श्रेणी

11. कार्यानुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)

संस्थान का नाम	कब से कब तक	पद का नाम	िम्मेदारियों का प्रकार

12. क्या महिला समाख्या उत्तर प्रदेश में आपका/आपकी कोई सम्बन्धी कार्यरत है। यदि हॉ तो उसका नाम, उससे रिश्ता, उसका पद व उसके कार्य के स्थान का उल्लेख करें।

घोषणाः– (इसमें इस बात का उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गयी समस्त जानकारियां सही हैं और आपके द्वारा किसी तथ्य को छुपाया नहीं गया है। यदि इसमें किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो आपका अभ्यर्थन व आपकी नियुक्ति निरस्त कर दी जायेगी)।

स्थान व दिनांक **(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)**